社区团购App

采购管理计划



**课 程**：\_\_ \_ \_ 软件需求分析原理与实践 \_\_\_

**题 目**： 社区团购App采购管理计划 \_

**专业班级**：\_\_\_ 软件工程1801、软件工程1802 \_\_\_

**组 长**：\_\_\_\_\_ \_ \_ G14-刘书宇-31801323\_ \_\_\_\_ \_\_\_

**组 员**：\_\_\_\_ \_ \_\_ G14-梁泽生-31803112\_\_ \_\_ \_\_\_\_

**组 员**：\_\_\_\_ \_ \_ G14-彭昕怡-31803160\_\_ \_ \_ \_\_

**组 员**：\_\_\_\_ \_ \_ G14-张安硕-31805379\_\_ \_ \_ \_\_

**组 员**：\_\_\_\_ \_ \_ G14-谢子文-31809172\_\_ \_ \_ \_\_

目录

[注：本文档参考GB+T-8567-2006计算机软件文档编制规范 2](#_Toc67663894)

[版本历史 2](#_Toc67663895)

[一、引言 3](#_Toc67663896)

[1.1编写目的 3](#_Toc67663897)

[1.2项目背景 3](#_Toc67663898)

[1.3 参考资料 3](#_Toc67663899)

[1.4 标准、条约与约定 4](#_Toc67663900)

[**二 规划采购管理** 4](#_Toc67663901)

[2.1采购管理计划 4](#_Toc67663902)

[2.2采购工作说明书 5](#_Toc67663903)

[三 实施采购 5](#_Toc67663904)

[3.1选定的卖方 5](#_Toc67663905)

[3.2协议 5](#_Toc67663906)

[四 控制采购 5](#_Toc67663907)

[五 结束采购 5](#_Toc67663908)

# 注：本文档参考GB+T-8567-2006计算机软件文档编制规范

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件状态：  [ ] 草稿  [ ] 正式发布  [√] 正在修改 | 文件标识： | SRA2021-G14-采购管理计划 |
| 当前版本： | 0.1.1 |
| 作 者： | 彭昕怡 |
| 完成日期： | 2021-3-25 |

# 版本历史

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本/状态 | 编制员 | 审核员 | 起止日期 | 备注 |
| 0.1.1 | 彭昕怡 | 刘书宇 | 2021.3.23  -2021.3.25 | 采购管理计划 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 一、引言

## 1.1编写目的

项目采购管理包括从项目团队外部采购或获得所需产品、服务或成果的各个过程。项目组织既可以是项目产品、服务或成果的买方，也可以是卖方。

项目采购管理包括合同管理和变更控制过程。通过这些过程，编制合同或订购单，并由具备相应权限的项目团队成员签发，然后再对合同或订购单进行管理。

项目采购管理还包括控制外部组织（买方）为从执行组织（卖方）获取项目可交付成果而签发的任何合同，以及管理该合同所规定的项目团队应承担的合同义务。

## 1.2项目背景

社区团购是真实居住社区内居民团体的一种互联网线上线下购物消费行为，是依托真实社区的一种区域化、小众化、本地化、网络化的团购形式。社区居民可以通过平台、微信群互动团购，平台整合社区订单，开团销售，把相同小区人群的日常所需商品集中配送。配送完成后，社区居民即可主动上门自提。

2020年以来，新冠肺炎疫情改变了人们的消费习惯，社区团购迎来了爆发式增长。目前，瞄准住户周边开展业务的社区团购仍然是一个有待开发的市场。为了迎合市场，我们小组准备开发一个社区团购App，方便社区居民进行团购。

## 1.3 参考资料

[1]张海藩，牟永敏.软件工程导论(第6版)[M]北京：清华大学出版社

[2]GB/T 8567-2006, 计算机软件文档编制规范[S].

[3][美]KarlWiegers，JoyBeatty.软件需求（第3版）[M]北京：清华大学出版社

[4]管芳笛,郭丽莹,陈以君,王红.浅谈软件工程面向对象软件需求分析的研究[J].电脑编程技巧与维护,2021(02):22-23+54.

[5]美国项目管理协会.项目管理知识体系指南(PMBOK指南)(第6版) [M]北京：电子工业出版社

## 1.4 标准、条约与约定

GB/T 8567-2006 计算机软件文档编制规范

**二 规划采购管理**

采购管理计划包含要在采购过程中开展的各种活动。它应该记录是否要开展国际竞争性招标、国内竞争内招标、当地招标等。如果项目由外部自助，资金的来源和可行性应符合采购管理计划和项目进度计划的规定。

## 2.1采购管理计划

以下是非正式采购管理计划大纲

1 采购管理方法论

概述制定项目采购决策、明确采购方法、及识别潜在卖方等采购工作，将使用的方法、工具及信息来源。

2 角色与职责

描述采购管理计划中每个活动的领导者和支持者，以及采购管理团队的成员，并明确其职责。而如果有采购部和法务部等职能部门参与项目采购，需要明确其职责，以及划分其与项目团队之间的职权分配。

3 关键采购活动

确定重要的采购活动，以列项的方式明确这些采购活动的主要信息，包括但不限于：活动描述、自制或外购决策、时间期限、合同类型、潜在卖方、风险事项等。

4 协调管理

描述采购和合同是如何与范围、预算、进度等其它项目工作进行协调管理的。

5 采购限制

描述可能影响采购工作的制约因素和假设条件。

6 风险管理

描述采购工作可能涉及的风险以及制定应对计划，如对法务和货币问题的分析及处理（如司法管辖权和付款货币等）、对履约保函或保险合同的要求等。

7 合同管理

包括但不限于：

明确项目采购将使用的合同类型

是否需要编制独立估算，以及是否应将其作为卖方选择及评价标准

定义合同的审批流程（可能按合同金额定义不同的审批权限等）

定义用于管理合同的采购测量指标

8 卖方管理

包括但不限于：

潜在卖方管理

拟使用的预审合格的卖方（如果有）

卖方选择评价标准

卖方绩效评价方法

多个卖方管理办法（如工作范围界面划分等）

9 标准文件

确定是否使用标准的采购文件，如招标文件（RFI、RFQ、RFP）、采购工作说明书、合同等。

10 采购管理工具及使用指南

描述用于采购管理的模板、指引、报告格式及其使用方法。

## 2.2采购工作说明书

# 三 实施采购

## 3.1选定的卖方

根据建议书或投标书评价结果，那些被认为有竞争力，并且已与买方商定了合同草案(在授予之后，该草案就成为正式合同)的卖方，就是选定的卖方。对于较复杂、高价值和高风险的采购，在授予合同前需要得到组织高级管理层的批准。

## 3.2协议

采购合同中包括条款和条件，也可包括其他条目，如买方就卖方应实施的工作或应交付的产品所做的规定。在遵守组织的采购政策的同时，项目管理团队必须确保所有协议都符合项目的具体需要。因应用领域不同，协议也可称做谅解、合同、分包合同或订购单。无论文件的复杂程度如何，合同都是对双方具有约束力的法律协议。它强制卖方提供指定的产品服务或成果，强制买方给予卖方相应补偿。合同是一种可诉诸法院的法律关系。

# 四 控制采购

# 五 结束采购